

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 1 16

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นายชนะพล ธิตะโคตร) ผู้จัดการฝ่ายทดสอบและประเมิน	 (นายปฐวีเวศน์ อิศเรศโยธิน) QMR	 (นางสุธาริณี อิศเรศโยธิน) กรรมการผู้จัดการ
วันที่ 21 สิงหาคม 2562	วันที่ 21 สิงหาคม 2562	วันที่ 21 สิงหาคม 2562

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 2 16

1. ขอบข่าย

ข้อกำหนดนี้ กำหนดนิยาม ขอบข่ายการรับรอง คำอธิบายงาน และภาระหน้าที่งาน คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง จรรยาบรรณ กระบวนการประเมิน การติดตามผล การต่ออายุ การรับรอง การเพิ่มระดับคุณวุฒิวิชาชีพ การพักใช้ การเพิกถอน การอุทธรณ์ การร้องเรียน การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรอง

2. คำนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 บริษัทฯ หมายถึง บริษัท รักษาความปลอดภัย ซี.ไอ.พี.อินเวสติเกชั่น จำกัด องค์การที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย)
- 2.2 สคช. หมายถึง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- 2.3 ผู้ยื่นคำขอ (applicant) หมายถึง ผู้ประสงค์ที่จะขอรับการรับรอง
- 2.4 ผู้เข้ารับการทดสอบ (candidate) หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพ และได้รับการยอมรับเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคล
- 2.5 เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) หมายถึง บุคคลที่มีความสามารถในการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ และได้รับการยอมรับจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- 2.6 การรับรอง (certification) หมายถึง การให้การยอมรับผู้ได้รับการรับรองว่ามีความสอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของบริษัทฯ และ สคช.
- 2.7 ผู้ได้รับการรับรอง (certified person) หมายถึง บุคคลที่เข้ารับการทดสอบและผ่านตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ และได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพและประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ
- 2.8 การประเมินสมรรถนะ (assessment) หมายถึง กระบวนการประเมินการใช้ความรู้ ทักษะ และความสามารถมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ
- 2.9 เครื่องหมายรับรองระบบงาน หมายถึง เครื่องหมายรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024 ซึ่งหน่วยรับรองระบบงานได้มอบสิทธิให้แก่บริษัทฯ และผู้ได้รับการรับรองนำไปแสดงหรืออ้างอิงได้ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- 2.10 หนังสือรับรอง (certificate) หมายถึง หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากบริษัทฯ ตามรูปแบบการรับรองที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 3 16

- 2.11 ประกาศนียบัตร (certificate) หมายถึง ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ ที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากบริษัทฯ ตามรูปแบบการรับรองที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด
- 2.12 การติดตามผล (surveillance) หมายถึง การติดตามผลการปฏิบัติว่าผู้ได้รับการรับรองยังคงความสามารถ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 2.13 การต่ออายุการรับรอง (recertification) หมายถึง การประเมินภายหลังการได้รับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุ เพื่อทบทวนว่าผู้ได้รับการรับรองยังคงความสามารถ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- 2.14 การร้องเรียน (complaint) หมายถึง การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง ผู้ตัดสินการรับรอง คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ได้รับการรับรอง เจ้าหน้าที่สอบ ผู้คุมสอบ บุคลากรของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่บริษัทฯ จ้างมา ชั่ววง
- 2.15 การอุทธรณ์ (appeal) หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่ คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง ผู้ตัดสินการรับรอง ได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้บริษัทดำเนินการทบทวน
- 2.16 มาตรฐานอาชีพ (occupational standard) หมายถึง มาตรฐานอาชีพที่จัดทำและประกาศใช้โดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

3. ขอบข่ายที่เปิดให้บริการ

บริษัทฯ เปิดขอบข่ายให้บริการรับรอง สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- 3.1 สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 1
- 3.2 สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 2
- 3.3 สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 3
- 3.4 สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน อาชีพครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 4

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 4 16

3.5 สาขารักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน อาชีพผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัย
อาคารสถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 5

4. รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเกณฑ์การพิจารณาผลการ ทดสอบ

4.1 บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ วิธีการประเมินสมรรถนะ เกณฑ์การพิจารณาผลการ
ทดสอบสำหรับการรับรองครั้งแรก และการต่ออายุของสาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย โดยมี
รายละเอียดในแต่ละอาชีพและระดับชั้น ดังนี้

4.1.1 อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 1

เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงาน จากหน่วยงานต้นสังกัด
วิธีการประเมินสมรรถนะ	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้เข้ารับการทดสอบ ● ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์ผ่านไม่ น้อยกว่า 70% ● ผู้เข้ารับการทดสอบที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า 60% แต่ไม่ ถึง 70% จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่าน ไม่น้อยกว่า 80% ● ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องผ่านทุกหัวข้อของการแสดงทักษะใน การสาธิตการปฏิบัติงาน

4.1.2 อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 2

เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ	ต้องได้รับการรับรองอาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สิน ชั้น 1 และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานรักษา ความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสาร การรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด กรณีไม่ผ่านการรับรองอาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
------------------------------	--

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 5 16

	และทรัพย์สิน ชั้น 1 จะต้องมีการสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือจบการศึกษาหรือเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
วิธีการประเมินสมรรถนะ	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้เข้ารับการทดสอบ ● ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์ผ่าน ไม่น้อยกว่า 70% ● ผู้เข้ารับการทดสอบที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า 60% แต่ไม่ถึง 70% จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่าน ไม่น้อยกว่า 80% ● ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องผ่านทุกหัวข้อของการแสดงทักษะในการสาธิตการปฏิบัติงาน

4.1.3 อาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 3

เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ	ต้องได้รับการรับรองอาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 2 และมีการสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด กรณีไม่ผ่านการรับรองอาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 3 จะต้องมีการสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือจบการศึกษาหรือเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
วิธีการประเมินสมรรถนะ	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้เข้ารับการทดสอบ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 6 16

	● ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์ผ่าน ไม่น้อยกว่า 70% ● ผู้เข้ารับการทดสอบที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า 60% แต่ไม่ถึง 70% จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่าน ไม่น้อยกว่า 80% ● ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องผ่านทุกหัวข้อของการแสดงทักษะในการสาธิตการปฏิบัติงาน
--	---

4.1.4 อาชีพครูฝึกงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 4

เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ	ต้องได้รับการรับรองอาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 3 และประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด กรณีไม่ผ่านการรับรองอาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 3 จะต้องมีความรู้ความสามารถในการบริหารระบบงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือจบการศึกษาหรือเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
วิธีการประเมินสมรรถนะ	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้เข้ารับการทดสอบ ● ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่า 80% ● ต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า 80% ● ต้องผ่านทุกหัวข้อของการแสดงทักษะในการสาธิตการปฏิบัติงาน

4.1.5 อาชีพผู้บริหารงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ชั้น 5

เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ	ต้องมีความรู้ความสามารถในการบริหารระบบงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีเอกสารการรับรองการทำงาน
------------------------------	---

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 7 16

	จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือจบการศึกษาหรือเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
วิธีการประเมินสมรรถนะ	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์
เกณฑ์การประเมิน	ผู้เข้ารับการทดสอบ ● ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่า 80% ● ต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า 80%

ทั้งนี้ การศึกษาหรือเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ที่บริษัทฯ ให้การยอมรับ เช่น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจรักษาความปลอดภัย , กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย, การรักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน, การเขียนรายงานสำหรับ พพร. , การเตรียมความพร้อมเหตุฉุกเฉิน, การติดต่อสื่อสาร, หลักการใช้กำลัง, การปฐมพยาบาลเบื้องต้น, การจัดการและควบคุมการจราจร, ระเบียบท่าบุคคลมือเปล่า, หลักสูตรทางทหาร หรือตำรวจที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัย

4.2 บริษัทฯ วิธีการประเมินสมรรถนะ เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสำหรับการตรวจติดตามผลของสาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย โดยผู้ได้รับการรับรอง จะถูกติดตามผลการทำงาน โดยพิจารณาจากข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการรับรองหรือตามที่กำหนดในรูปแบบของการรับรองตามมาตรฐานสาขาอาชีพ รวมทั้งผลปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร และเครื่องหมายรับรองระบบงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบริษัทฯ ดำเนินการนำเสนอผู้ตัดสินใจการรับรอง เพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง

5. เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ และผู้เข้ารับการทดสอบ

ผู้ยื่นคำขอและผู้เข้ารับการทดสอบ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 5.1 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและข้อบังคับเกี่ยวกับการรับรองที่บริษัทฯ และ สคช.กำหนด
- 5.2 ให้ข้อมูลและส่งมอบเอกสารเพื่อขอรับการรับรองที่เป็นความจริง เมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.3 แจ้งให้บริษัทฯ ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เป็นต้น โดยเร็ว
- 5.4 ชำระค่าบริการตามอัตราที่กำหนดก่อนเข้ารับการทดสอบ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 8 16

- 5.5 ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการทดสอบตามเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามระเบียบการเข้ารับการทดสอบอย่างเคร่งครัด
- 5.6 ไม่ทุจริต หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตการสอบ รวมทั้งไม่คัดลอก หรือเปิดเผยข้อมูลในชุดข้อสอบ
- 5.7 ไม่แสดง หรืออ้างถึงการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาวิชาชีพ อาชีพ และระดับที่ยื่นคำขอ ก่อนได้รับการรับรองจากบริษัทฯ
- 5.8 อนุญาตให้บุคลากรของ สคช. หน่วยรับรองระบบงาน และองค์กรอื่นๆ ที่ได้ลงนามสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับกับบริษัทฯ แล้ว เข้าร่วมสังเกตการณ์การทดสอบและประเมิน และเข้าถึงข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการทดสอบ และผู้ได้รับการรับรอง ได้
- 5.9 อนุญาตให้บริษัทฯ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้และเพิกถอนต่อสาธารณะ

6. การยื่นคำขอการรับรอง

- 6.1 ผู้ยื่นคำขอ สามารถแจ้งความจำนงค์เข้ารับการทดสอบผ่าน ไลน์ เฟสบุ๊ก และโทรศัพท์ และยื่นคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพได้ด้วยตนเอง หรือผ่านทางอีเมล cop_investigation@hotmail.com โดยแนบเอกสารประกอบคำขอ พร้อมทั้งอยู่ที่ที่สามารถติดต่อได้
- 6.2 ผู้ยื่นคำขอต้องกรอกแบบคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (F-01) และจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอที่กำหนดให้ครบถ้วน
- 6.3 บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของการกรอกแบบคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และเอกสารประกอบการคำขอ
- 1) หากแบบคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (F-01) และเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน : บริษัทฯ จะรับชำระค่าบริการ (ถ้ามี)
 - 2) หากแบบคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (F-01) และเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน/ถูกต้อง : บริษัทฯ จะขอเอกสารประกอบคำขอเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากได้รับเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน/ถูกต้อง จะให้เข้าสอบในการจัดสอบครั้งถัดไป
 - 3) หากคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไม่สอดคล้องตามที่มาตรฐานอาชีพกำหนด โดยเฉพาะคุณสมบัติก่อนมีสิทธิเข้ารับการทดสอบ : บริษัทฯ จะพิจารณาไม่รับคำขอ เนื่องจากผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามที่มาตรฐานอาชีพกำหนด บริษัทฯ จะส่งคืนแบบคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (F-01) และเอกสารประกอบคำขอ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 9 16

6.4 กรณีผู้ยื่นคำขอมีความต้องการพิเศษซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทฯ สามารถจัดเตรียมให้ได้ผู้ยื่นคำขอสามารถระบุเหตุผลและรายละเอียดในแบบคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (F-01)

6.5 บริษัทฯ จะแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบข้อจำกัดและชี้แจงการอำนวยความสะดวกที่บริษัทฯ สามารถจัดให้ได้ ทั้งนี้ความต้องการพิเศษที่บริษัทฯ จะสามารถจัดหาให้ได้ เช่น

- ปรับขนาดตัวอักษรให้ใหญ่ขึ้น
- อุปกรณ์เครื่องเขียน
- การขอให้เจ้าหน้าที่สอบอ่านโจทย์

ทั้งนี้สิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดเตรียม แล้วแต่กรณี โดยพิจารณาจากเหตุผล ความจำเป็น และทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัทฯ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและเป็นกลางสำหรับผู้เข้ารับการทดสอบ รวมทั้งกรณีการร้องขอสิ่งอำนวยความสะดวกที่นอกเหนือจากบริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ ขอพิจารณาการจัดเตรียมให้แล้วแต่กรณี

6.6 บริษัทฯ จะรับแบบคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (F-01) และให้การรับรองเฉพาะขอขยายสาขาวิชาชีพ อาชีพ และระดับขั้นที่บริษัทฯ เปิดให้บริการเท่านั้น

7. การทดสอบ/ประเมินสมรรถนะของบุคคล และการรับรอง

7.1 เงื่อนไขสำหรับทดสอบ/ประเมินสมรรถนะของบุคคล และการรับรอง

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินการทดสอบและประเมินสมรรถนะ ตามข้อบ่งชี้ที่เปิดให้บริการดังที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ เฉพาะผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นสอดคล้องตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพเท่านั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสมรรถนะ
- 2) บริษัทฯ จะแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่สอบ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบของแต่ละสาขาอาชีพ ก่อนการทดสอบ ซึ่งหากมีข้อมูลพบว่า บุคลากรและครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เข้ารับการทดสอบ หรือหน่วยงานที่ผู้เข้ารับการทดสอบสังกัดอยู่ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนห้องสอบ เปลี่ยนเจ้าหน้าที่สอบ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบ หรือดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อคงไว้ซึ่งความเป็นกลางในการรับรอง
- 3) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องเข้ารับการทดสอบสมรรถนะตามแผนที่แจ้งไว้ หากไม่สะดวกที่จะเข้ารับการทดสอบตามแผนดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการทดสอบ และต้องยื่นคำขอ และชำระค่าบริการใหม่

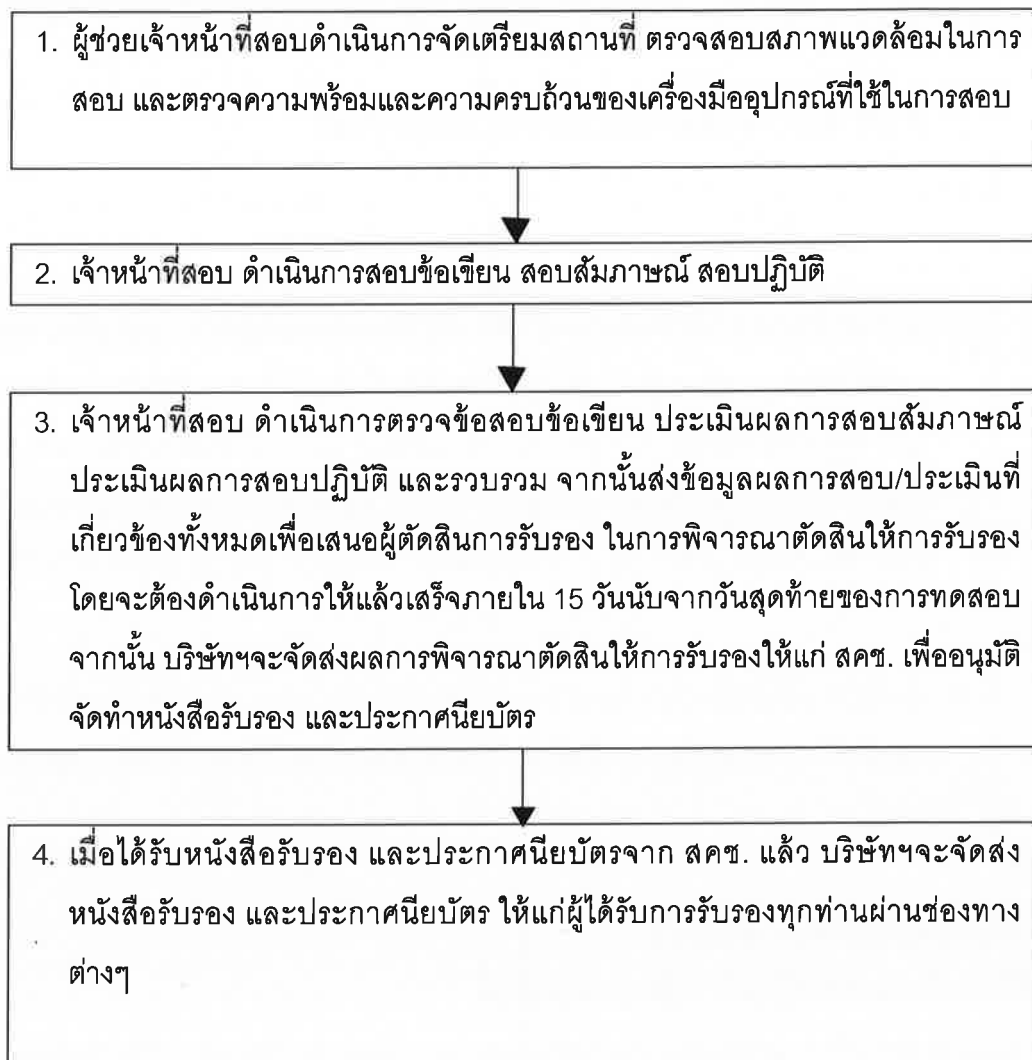
	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 10 16

- 4) กรณีผู้เข้ารับการทดสอบดำเนินการทดสอบสมรรถนะไม่ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด จะไม่สามารถนัดหมายรับการทดสอบเพิ่มเติมได้ บริษัทฯ จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการทดสอบ โดยต้องยื่นคำขอ และชำระค่าบริการใหม่
- 5) กรณีผู้เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบในบางสมรรถนะ สามารถมาเข้ารับการทดสอบซ่อมได้ใน 1 ปีหลังจากได้รับแจ้งผลการทดสอบ โดยต้องชำระค่าสอบซ่อมเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 6) ผู้เข้ารับการทดสอบดำเนินการเข้าทดสอบสมรรถนะตามรูปแบบการรับรองที่ระบุไว้ตามมาตรฐานอาชีพ
- 7) บริษัทฯ ดำเนินการตรวจข้อสอบข้อเขียน ประเมินผลการสอบสัมภาษณ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรูปแบบการรับรอง และรวบรวม และส่งข้อมูลผลการสอบ/ประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ จากนั้นเสนอผู้ตัดสินการรับรอง ในการพิจารณาตัดสินให้การรับรอง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการทดสอบ
- 8) บริษัทฯ จะจัดส่งผลการพิจารณาตัดสินให้การรับรองให้แก่ สคช. เพื่ออนุมัติจัดทำหนังสือรับรอง และประกาศนียบัตร
- 9) เมื่อได้รับหนังสือรับรอง และประกาศนียบัตรจาก สคช. แล้ว บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองมารับหนังสือรับรอง และประกาศนียบัตร โดยหนังสือรับรองมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง ส่วนประกาศนียบัตรไม่กำหนดอายุการรับรอง
- 10) กรณีผู้เข้ารับการทดสอบไม่เห็นด้วยต่อผลประเมิน หรือการรับรอง สามารถร้องเรียนหรืออุทธรณ์ได้ตามขั้นตอนในข้อ 14.

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 11 16

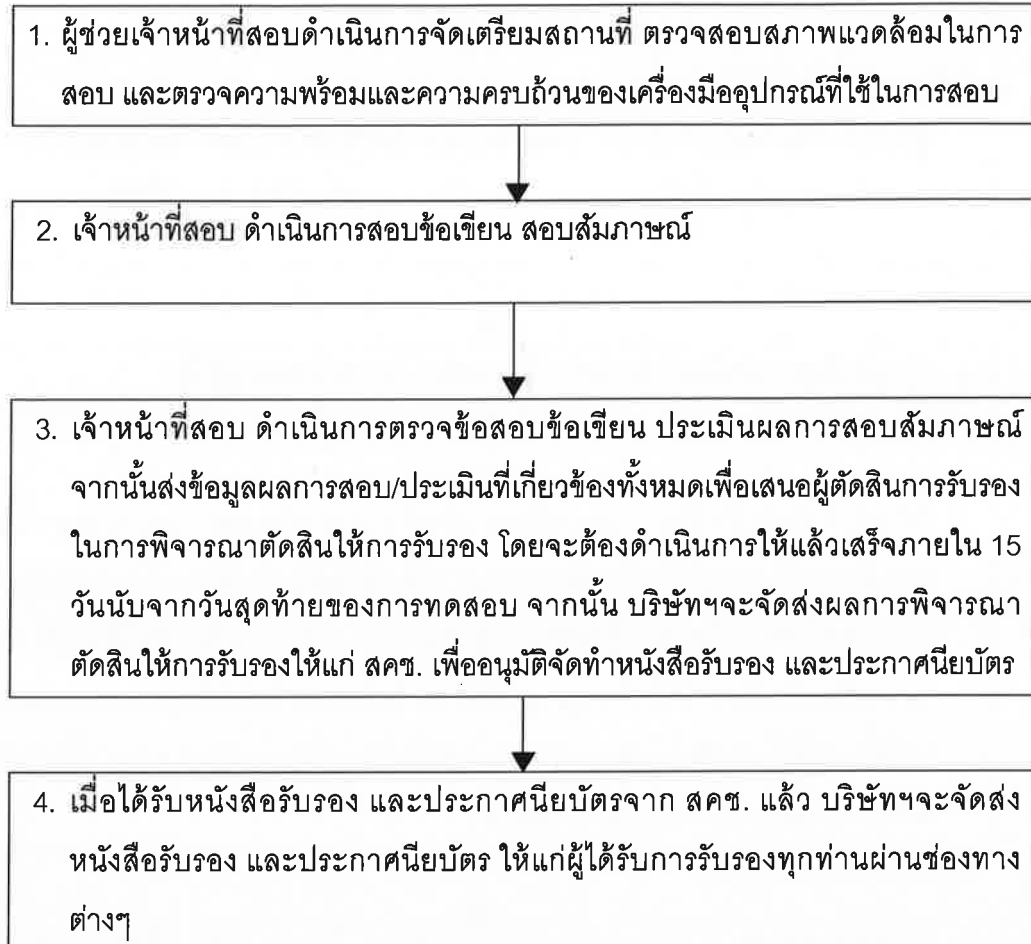
7.2 ขั้นตอนการทดสอบ/ประเมินสมรรถนะเพื่อการรับรอง

1) ระดับคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 1-4



	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 12 16

2) ระดับคุณวุฒิวิชาชีพขั้น 5



8. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติตามข้อกำหนดของรูปแบบการรับรองตามมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตลอดเวลาที่ได้รับการรับรองจากบริษัทฯ
- 2) อ้างถึงการรับรองเฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- 3) ไม่ใช้หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร และเครื่องหมายรับรองระบบงานในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 4) ไม่อ้างถึงการรับรองในลักษณะที่จะทำให้บริษัทฯ และสคช. เสื่อมเสีย รวมทั้งไม่แสดงข้อความที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้โดยไม่รับการอนุญาต
- 5) ยุติการอ้างถึงการรับรอง สถานะการรับรอง หรือใช้ผลการรับรอง หรือการประชาสัมพันธ์การรับรองของตนเองระหว่างถูกพักใช้ หรือถูกเพิกถอนการรับรอง และส่งมอบหนังสือรับรองและ/หรือ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 13 16

ประกาศนียบัตรคืนแก่บริษัท ทั้งนี้ หากหนังสือรับรองและ/หรือประกาศนียบัตรสูญหาย ต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความ

- 6) เมื่อผู้ได้รับการรับรองได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะการปฏิบัติงานในอาชีพ และระดับชั้นที่ได้รับการรับรอง จะต้องจัดเก็บบันทึกข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการแก้ไขต่อข้อร้องเรียนดังกล่าว และจัดส่งให้ บริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอ
- 7) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เป็นต้น ต้องปรับปรุงข้อมูล และแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที
- 8) จะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นตามอัตราที่กำหนด
- 9) ให้ข้อมูลและส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นความจริง เมื่อได้รับการร้องขอ
- 10) หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร ถือว่าเป็นสมบัติของบริษัทฯ และสคช. หากมีการเรียกคืน หรือแจ้งให้ยุติการใช้ ผู้ได้รับการรับรองต้องดำเนินการส่งคืนและยุติการใช้เมื่อได้รับการแจ้งจากบริษัทฯ
- 11) ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของอาชีพนั้นๆ อย่างเคร่งครัด
- 12) ห้ามนำตราสัญลักษณ์ของ สคช. และบริษัทฯ ไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต
- 13) ต้องแจ้งบริษัทฯ โดยไม่รอช้า หากมีประเด็นที่อาจกระทบต่อความสามารถของผู้ได้รับการรับรองในการคงความสอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรองอย่างต่อเนื่อง
- 14) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่บริษัทฯ และสคช. กำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 15) อนุญาตให้บริษัทฯ ประกาศผลการทดสอบ และรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้และเพิกถอนต่อสาธารณะ
- 16) หากผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของบริษัทฯ และ/หรือ สคช. บริษัทฯ สามารถดำเนินการเตือน พักใช้ หรือเพิกถอนหนังสือรับรอง และ/หรือ ประกาศนียบัตร ได้ ตามความเหมาะสม
- 17) กรณีมีเหตุให้สงสัยว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถคงสมรรถนะหรือความสามารถตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพที่ได้รับการรับรอง บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองเข้ารับการทดสอบใหม่ โดยผู้ได้รับการรับรองต้องเสียค่าบริการในการรับการทดสอบตามอัตราที่กำหนด
- 18) กรณีที่ผู้ได้รับการรับรอง ประสงค์จะเพิ่มสาขาวิชาชีพ อาชีพ หรือระดับชั้นที่ได้รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ผู้ได้รับการรับรองจะต้องยื่นแบบคำขอรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อขอรับการรับรองใหม่

9. การตรวจติดตามผล

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 14 16

บริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานของผู้ได้รับการรับรอง จากข้อร้องเรียนที่ได้รับซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการรับรอง รวมทั้งผลปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร และเครื่องหมายรับรองระบบงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนี้

- กรณีไม่พบข้อร้องเรียน และมีการใช้หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร และเครื่องหมายรับรองระบบงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอผู้ตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาคงไว้ ซึ่งการรับรอง
- กรณีพบว่า มีข้อร้องเรียน และ/หรือมีการใช้หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร และเครื่องหมายรับรองระบบงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการรับรองดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและส่งหลักฐานการแก้ไขและนำเสนอผู้ตัดสินให้การรับรอง เพื่อพิจารณาการพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง ตามความเหมาะสม

10. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีคุณสมบัติ และผ่านการประเมิน และเกณฑ์ประเมินตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ยื่นขอตามที่กำหนดในข้อ 4

11. การต่ออายุการรับรอง

บริษัทจะดำเนินการต่ออายุการรับรองผู้ได้รับการรับรอง เมื่อหนังสือรับรองมีอายุครบ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรองครั้งแรก โดยบริษัท จะแจ้งผู้ได้รับการรับรองล่วงหน้าก่อนหนังสือรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 120 วัน ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นขอต่ออายุการรับรองล่วงหน้าก่อนหนังสือรับรองหมดอายุภายใน 90 วัน โดยกระบวนการต่ออายุการรับรองเหมือนกับกระบวนการรับรองครั้งแรก

12. การพักใช้การรับรอง

บริษัท นำเสนอผู้ตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาพักใช้การรับรองเมื่อผู้ได้รับการรับรอง

- (1) ไม่สามารถคงความสามารถตามรูปแบบการรับรอง อาชีพ ระดับชั้น ที่ได้รับการรับรองและ/หรือ
- (2) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยรับรองกำหนด เช่น พบหลักฐานที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง แต่ไม่ส่งผลกระทบร้ายแรง การไม่ส่งมอบข้อมูลเอกสารให้แก่หน่วยรับรองเมื่อได้รับการร้องขอ และ/หรือ
- (3) อยู่ในช่วงการพิจารณาข้อร้องเรียนที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง และผู้ที่ได้รับการรับรองจำเป็นต้องใช้เวลาในการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าว

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 15 16

บริษัทฯ จะนำเสนอผู้ตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง และกำหนดวันที่พักใช้การรับรอง ให้มีผลหลังจากวันที่มีมติ ทั้งนี้การพักใช้การรับรองแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน โดยผู้ได้รับการรับรองต้องยุติการประชาสัมพันธ์การรับรองของตนในช่วงที่ถูกพักใช้การรับรอง

13. การเพิกถอนการรับรอง

บริษัทฯ นำเสนอผู้ตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง เมื่อผู้ได้รับการรับรอง

- (1) สูญเสียสมรรถนะหรือความสามารถที่ได้รับการรับรองอย่างถาวร หรือเสียชีวิต และ/หรือ
- (2) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยรับรองกำหนดอันส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของหลักฐานที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน การอ้างอิงการรับรองในลักษณะที่ทำให้หน่วยรับรองเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเข้าใจผิด และ/หรือ
- (3) ไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากถูกพักใช้การรับรอง และ/หรือ
- (4) มีข้อร้องเรียนที่พิจารณาแล้วเห็นว่าทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง

ผู้ตัดสินการรับรองจะพิจารณาเพิกถอนการรับรอง โดยมีผลหลังจากวันที่มีมติ โดยผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรองและ/หรือประกาศนียบัตรให้แก่บริษัทฯ ภายใน 30 วันหลังจากวันที่บริษัทฯ มีหนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรอง กรณีหนังสือรับรองและ/หรือประกาศนียบัตรสูญหายจะต้องมีหลักฐานการแจ้งความ สำเนาให้แก่บริษัทฯ เพื่อดำเนินต่อไป และยุติการอ้างอิงการรับรองทั้งหมด

14. การเพิ่มระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น และผ่านการประเมินเกณฑ์ประเมินตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ยื่นขอตามที่กำหนดในข้อ 4.

15. การร้องเรียน การอุทธรณ์

บริษัทฯ นำเสนอคณะพิจารณาอุทธรณ์ ดำเนินการโดยบุคคลที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องที่ถูกอุทธรณ์ ดังนี้

- 1) ผู้เข้ารับการทดสอบหรือผู้ได้รับการรับรองที่ถูกดำเนินการในกระบวนการรับรอง สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ประกาศผลหรือแจ้งผลการพิจารณา หากยื่นอุทธรณ์เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ อาจจะพิจารณารับคำอุทธรณ์แล้วแต่กรณี โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อบริษัทฯ หากส่งทางไปรษณีย์ต้องเป็นแบบลงทะเบียน
- 2) คณะพิจารณาอุทธรณ์ จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 50 วันทำการนับตั้งแต่วันที่พิจารณาได้รับคำอุทธรณ์

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรอง และประเมินเพื่อ การรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: R-01	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 21/08/62	หน้าที่ 16 16

- 3) ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่
- 4) ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด
- 5) ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด ยกเว้นกรณีผลการพิจารณาเป็นไปตามคำอุทธรณ์

บริษัทฯ จะพิจารณาเรื่องร้องเรียน โดยบุคคลที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน ดังนี้

- 1) ผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการทดสอบ หรือผู้ได้รับการรับรองที่ถูกดำเนินการในกระบวนการรับรอง สามารถยื่นร้องเรียนได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มาใช้บริการกับบริษัทฯ หากร้องเรียนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ อาจจะไม่พิจารณารับเรื่องร้องเรียนแล้วแต่กรณี โดยการยื่นร้องเรียนต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ยื่นต่อบริษัทฯ หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน
- 2) บริษัทฯ จะพิจารณาคำร้องเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายหลังจากการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

หมายเหตุ การพิจารณาตัดสินเรื่องอุทธรณ์หรือร้องเรียน ต้องดำเนินการโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องอุทธรณ์หรือร้องเรียนนั้นๆ

16. การรักษาความลับ

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการทดสอบ ผู้ได้รับการรับรอง ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการทดสอบ ผู้ได้รับการรับรอง หรือตามกฎหมายกำหนด

17. การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดรูปแบบการรับรองและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรูปแบบการรับรอง หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือ สคช. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการทดสอบ ผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อดำเนินการ หรือ แก้ไขปรับปรุง ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

18. ค่าธรรมเนียม

ผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการทดสอบ ผู้ได้รับการรับรอง ต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น หรือมีการประกาศขึ้นภายหลัง (ถ้ามี)